

1. ALGEMEEN

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en diensten en werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord, van Kroescreaties BV, gevestigd te Heino aan de Acacia 3 (8141 TL NL), hierna te noemen: 'Kroescreaties BV', en op alle (aanvullende) overeenkomsten, tussen Kroescreaties BV en een Opdrachtgever, hierna te noemen: 'de Opdrachtgever'.

1.2 In deze algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: iedere (rechts)persoon die met Kroescreaties BV een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan, alsmede de rechtsopvolger(s) van deze (rechts)persoon.

1.3 In deze algemene voorwaarden wordt onder 'schriftelijk' verstaan: communicatie verzonden/ontvangen per brief, fax of langs elektronische weg.

1.4 Aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden – waaronder inkoopvoorwaarden – van de Klant maken geen deel uit van de overeenkomst tussen Kroescreaties BV en de Klant en binden Kroescreaties BV derhalve niet, tenzij Kroescreaties BV de algemene voorwaarden van de Klant geheel of gedeeltelijk schriftelijk heeft aanvaard.

1.5 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen is overeengekomen en gelden dan alleen voor de aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en (aanvullende) overeenkomsten waarop zij betrekking hebben. Ten aanzien van overige aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en (aanvullende) overeenkomsten blijven deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

1.6 Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt Kroescreaties BV kosteloos een (informele) Engelse vertaling van deze algemene voorwaarden, dan wel een vertaling in een andere taal op kosten van de Opdrachtgever. Indien er een geschil ontstaat over de uitleg van de inhoud van deze algemene voorwaarden, prevaleert de Nederlandse versie.

2. TOEPASSELIJKHEID VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de door Kroescreaties BV ten behoeve van een Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de Opdrachtbrief (mondeling, schriftelijk, elektronisch of stilzwijgend) bevestigt, dan wel op het moment dat de Werkzaamheden worden aangevangen.

3.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

4. INHOUD VAN DE OVEREENKOMST / VOORRANG IN GEVAL VAN CONFLICT

- 4.1 De Overeenkomst vormt de basis voor alle afspraken tussen Kroescreaties BV en de Opdrachtgever met betrekking tot de Werkzaamheden.
- 4.2 Eventuele wijzigingen of aanpassingen van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door een bevoegde vertegenwoordiger van Kroescreaties BV en een bevoegde vertegenwoordiger van de Opdrachtgever te worden ondertekend .
- 4.3 In geval van strijdigheid tussen de Opdrachtbrief en andere elementen van de Overeenkomst, prevaleert de Opdrachtbrief. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en eventuele Aanvullende Voorwaarden, prevaleren de Aanvullende Voorwaarden.

5. HET WERK EN DE UITVOERING ERVAN

- 5.1 De Opdrachtbrief bevat een omschrijving van de door Kroescreaties BV te verrichten Werkzaamheden.
- 5.2 Kroescreaties BV zal zich naar beste kunnen inspannen de Werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
- 5.3 Kroescreaties BV bepaalt hoe en door welke persoon of personen de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien in de Opdrachtbrief is bepaald dat specifiek genoemde personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren, zal Kroescreaties BV zich redelijkerwijs inspannen om ervoor te zorgen dat deze personen de Werkzaamheden uitvoeren. Kroescreaties BV heeft het recht de in de Opdrachtbrief genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.
- 5.4 Indien is overeengekomen dat de Werkzaamheden in fasen zullen worden uitgevoerd, kan Kroescreaties BV de aanvang van de Werkzaamheden die tot een volgende fase behoren, uitstellen totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
- 5.5 Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn geen fatale termijnen, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever mag de Overeenkomst in geen geval ontbinden wegens overschrijding van een termijn. Kroescreaties BV is voorts nimmer aansprakelijk voor schade wegens overschrijding van een termijn .
- 5.6 Indien Kroescreaties BV op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden verricht of prestaties levert die buiten de inhoud of omvang van de Opdracht vallen, zal Opdrachtgever deze werkzaamheden of prestaties aan Kroescreaties BV vergoeden op basis van de gebruikelijke tarieven van Kroescreaties BV.
- 5.7 Opdrachtgever stemt ermee in dat werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5.6 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Kroescreaties BV kunnen beïnvloeden.
- 5.8 In het belang van de uitvoering van de Werkzaamheden, waaronder begrepen het ondersteunen van de dienstverlening, kan Kroescreaties BV bij de uitvoering van de Werkzaamheden derden

inschakelen, waaronder (personen werkzaam bij/voor of verbonden aan) andere aan Kroescreaties BV Gelieerde Ondernemingen. Indien Opdrachtgever bij de uitvoering van de Werkzaamheden andere derden dan een aan Kroescreaties BV Gelieerd Onderneming wenst in te schakelen, zal hij daartoe uitsluitend overgaan na daartoe met Kroescreaties BV overeenstemming te hebben bereikt.

5.9 Na voltooiing van de Werkzaamheden kan Kroescreaties BV schriftelijk advies uitbrengen, een mondeling advies schriftelijk bevestigen, een schriftelijk (eind)rapport uitbrengen of een mondelinge presentatie geven. Voorafgaand aan de voltooiing van de Werkzaamheden kan Kroescreaties BV mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten of presentaties uitbrengen. In dat geval is het schriftelijke advies of het schriftelijke (eind)rapport van Kroescreaties BV bepalend.

Opdrachtgever kan zich niet beroepen op concept- of tussentijdse adviezen, rapporten of presentaties. Indien Opdrachtgever zich wenst te beroepen op een mondeling advies of op een mondelinge presentatie die ter voltooiing van de Werkzaamheden is gegeven, dient Opdrachtgever Kroescreaties BV hiervan op de hoogte te stellen, waarna Kroescreaties BV het betreffende advies schriftelijk zal bevestigen.

5.10 Kroescreaties BV is niet gehouden mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of resultaten van de Werkzaamheden te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen die zich hebben voorgedaan na het uitbrengen van de definitieve versie van het advies, rapport of de resultaten.

5.11 Adviezen, meningen, verwachtingen, prognoses en aanbevelingen die Kroescreaties BV in het kader van de Werkzaamheden verstrekt, zullen onder geen enkele voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie met betrekking tot toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden. Adviezen, meningen, verwachtingen, prognoses en aanbevelingen die Kroescreaties BV in het kader van de Werkzaamheden verstrekt, zijn vrijblijvend, voor zover Opdrachtgevers hieraan geen rechten kunnen ontleen; noch dat Kroescreaties BV in verband daarmee enige aansprakelijkheid aanvaardt.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

6.1 Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van Kroescreaties BV, alle medewerking verlenen en alle relevante documenten die Kroescreaties BV redelijkerwijs nodig acht voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en wijze ter beschikking stellen. Indien Kroescreaties BV op locatie van Opdrachtgever werkt of gebruik maakt van de computersystemen en telefoonnetwerken van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever (op eigen kosten) zorg voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, licenties en toestemmingen. Indien een deel van de Werkzaamheden niet op locatie van Kroescreaties BV wordt uitgevoerd, draagt Opdrachtgever er tevens zorg voor dat de medewerkers van Kroescreaties BV worden voorzien van voldoende werkruimte en overige faciliteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden en die voldoen aan alle toepasselijke wettelijke en andere vereisten.

6.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Kroescreaties BV onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn.

6.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan Kroescreaties BV ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Werkzaamheden anders voortvloeit.

6.4 Kroescreaties BV is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van het feit dat Opdrachtgever of een derde (i) feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn in verband met de correcte uitvoering van de Werkzaamheden, niet tijdig heeft meegedeeld of heeft achtergehouden en (ii) een verkeerde voorstelling van zaken heeft gegeven.

6.5 De Opdrachtgever is gehouden de extra kosten en extra honoraria te dragen, welke voortvloeien uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden, veroorzaakt door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens, bescheiden als bedoeld in artikel 7.1, dan wel door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder begrepen het niet ter beschikking stellen van personeel.

7. DE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KLANT

Onverminderd de verplichtingen en verantwoordelijkheden van Kroescreaties BV bij het uitvoeren van de Werkzaamheden, blijft de Opdrachtgever onder meer verantwoordelijk en aansprakelijk voor het volgende:

- Het beheer en de dagelijkse gang van zaken binnen haar bedrijf, de uitoefening van haar bedrijfsactiviteiten en de behandeling van haar eigen bedrijfsaangelegenheden;
- Beslissingen van de Opdrachtgever over de mate waarin hij wil vertrouwen op de adviezen, aanbevelingen of andere resultaten van de Werkzaamheden, en over het gebruik en de implementatie daarvan;
- Beslissingen van de Opdrachtgever die van invloed zijn op de Werkzaamheden en de resultaten daarvan.

8. VERTROUWELIJKHEID

8.1 Kroescreaties BV zal alle door of namens Opdrachtgever verstrekte vertrouwelijke informatie geheimhouden tegenover derden, niet zijnde de partijen die bij de uitvoering van de Werkzaamheden zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor informatie die Kroescreaties BV op grond van de wet, enige regelgeving van een toezichthoudende instantie van Kroescreaties BV, een op Kroescreaties BV rustende beroepsplicht of op personen werkzaam bij, voor of verbonden aan Kroescreaties BV, of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsinstantie, verplicht is openbaar te maken.

8.2 De verplichting uit lid 1 van dit artikel geldt niet indien de in dat lid bedoelde informatie reeds publiekelijk bekend is of publiekelijk bekend wordt anders dan door een onrechtmatige publicatie. Deze verplichting laat voorts onverlet het recht van Kroescreaties BV om de in lid 1 van dit artikel bedoelde informatie te verstrekken aan haar verzekeraars en/of adviseurs in verband met de beroepsaansprakelijkheid van Kroescreaties BV of een derde, waaronder een aan Kroescreaties BV Gelieerde Vennootschap, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden, waaronder begrepen ter ondersteuning van de dienstverlening.

8.3 Kroescreaties BV is niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij Kroescreaties BV voor zichzelf, of personen werkzaam bij, voor of verbonden aan Kroescreaties BV, voor zichzelf optreden in een tucht-, strafrechtelijke of civiele procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

8.4 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Kroescreaties BV, zal Opdrachtgever de inhoud van de Opdrachtbrief, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Kroescreaties BV, die niet zijn opgesteld of gedaan met het doel de daarin vervatte informatie te verstrekken, niet aan derden openbaar maken. Opdrachtgever zal er voorts voor zorgen dat derden geen kennis kunnen nemen van de in de vorige zin bedoelde inhoud.

8.5 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Kroescreaties BV, doet Opdrachtgever geen mededelingen over de door Kroescreaties BV gehanteerde aanpak en werkwijze.

8.6 De Opdrachtgever mag de offerte van Kroescreaties BV en de in deze offerte vervatte kennis en ideeën van Kroescreaties BV uitsluitend gebruiken ter beoordeling van zijn belang bij het verstrekken van de opdracht.

8.7 Kroescreaties BV en de Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van artikel 8 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

8.8 Kroescreaties BV behoudt zich het recht voor om de naam van de Opdrachtgever te gebruiken en de aard van de werkzaamheden die zij voor de Opdrachtgever heeft verricht te vermelden voor publiciteits- en referentiedoeleinden, alsmede alle gegevens te vermelden die reeds in de media openbaar zijn gemaakt.

8.9 Kroescreaties BV heeft het recht om vertrouwelijke informatie met betrekking tot de Klant, de relatie van Kroescreaties BV met de Klant en de Werkzaamheden, inclusief vertrouwelijke informatie, te delen met andere aan Kroescreaties BV gelieerde bedrijven (ook in andere rechtsgebieden), teneinde een geconsolideerde database van best practices en kennis te creëren en te onderhouden. In elk geval zijn zij verplicht om veiligheidsmaatregelen te implementeren om de vertrouwelijkheid te beschermen.

9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1 Kroescreaties BV behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke Kroescreaties BV gebruikt of heeft gebruikt, dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld bij de uitvoering van de Werkzaamheden.

9.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 8.1 genoemde producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Kroescreaties BV, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

9.3 Kroescreaties BV mag de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die Kroescreaties BV heeft verworven als gevolg van het uitvoeren van de Werkzaamheden, gebruiken, blijven ontwikkelen en uitwisselen met andere bij Kroescreaties BV aangesloten ondernemingen, ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden voor de Opdrachtgever en/of voor cliënten van Kroescreaties BV en/of voor cliënten van (een) andere bij Kroescreaties BV aangesloten onderneming(en).

10. KENNIS EN CONFLICTEN

10.1 Van het Opdrachtteam wordt niet verwacht, verwacht of verondersteld dat het kennis heeft van feiten en omstandigheden die bekend zijn bij andere personen binnen Kroescreaties BV en/of bij andere personen binnen de andere aan Kroescreaties BV gelieerde ondernemingen. Kroescreaties BV

kan derhalve niet door de Opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor dergelijke feiten en omstandigheden.

10.2 Indien Kroescreaties BV te eniger tijd vrij is om diensten te verlenen aan een andere partij met een belang dat concurreert of in conflict komt met de belangen van Opdrachtgever (hierna: een 'Conflicterende Partij'), tenzij de belangen van de Conflicterende Partij specifiek en direct concurreren of in conflict komen met de belangen van Opdrachtgever met betrekking tot het onderliggende belang. Indien de belangen van de Conflicterende Partij specifiek en direct concurreren of in conflict komen met de belangen van Opdrachtgever met betrekking tot het onderliggende belang, zal het Opdrachtteam geen werkzaamheden verrichten voor de Conflicterende Partij. Personen binnen Kroescreaties BV, anders dan degenen die deel uitmaken van het Opdrachtteam, mogen uitsluitend diensten verlenen aan een Conflicterende Partij onder voorwaarde dat passende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

10.3 Indien Opdrachtgever bekend is of is geworden met het feit en/of de omstandigheid dat Kroescreaties BV een Conflicterende Partij adviseert of voornemens is te adviseren met betrekking tot een belang dat specifiek en direct concurreert of conflicteert met de belangen van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever Kroescreaties BV daarvan onverwijld op de hoogte stellen.

11. VERGOEDING / BETALING

11.1 Kroescreaties BV factureert de Werkzaamheden op basis van haar honorarium, kosten (inclusief kosten van ingeschakelde derden) en de daarover verschuldigde belastingen. Deze worden maandelijks, per kwartaal, per jaar of na voltooiing van de Werkzaamheden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Kroescreaties BV en de Opdrachtgever anders zijn overeengekomen.

11.2 Het honorarium van Kroescreaties BV is niet afhankelijk van de uitkomst van de Werkzaamheden; het honorarium van Kroescreaties BV wordt gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het Opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de Werkzaamheden besteden en op de aard en complexiteit van de Werkzaamheden, tenzij Kroescreaties BV en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen.

11.3 In de zin van artikel 11.1 wordt onder kosten verstaan de directe kosten, vermeerderd met een opslag ter dekking van de niet rechtstreeks aan de Werkzaamheden toe te rekenen kosten, tenzij Kroescreaties BV en de Opdrachtgever anders zijn overeengekomen .

11.4 Het door Kroescreaties BV gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes, tenzij anders overeengekomen tussen Kroescreaties BV en de Opdrachtgever.

11.5 Facturen dienen door Opdrachtgever te worden betaald, zonder enige aftrek, korting of verrekening, binnen vijftien (15) dagen na factuurdatum. Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen deze betalingstermijn betaalt, is Kroescreaties BV gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Kroescreaties BV, vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) aan Opdrachtgever in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening.

11.6 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Kroescreaties BV redelijkerwijs maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

11.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Kroescreaties BV daartoe aanleiding geeft, is Kroescreaties BV gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze een gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling doet en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door Kroescreaties BV te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Kroescreaties BV gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Kroescreaties BV, uit welke hoofde dan ook, direct opeisbaar.

11.8 Indien meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk een opdracht hebben verstrekt, zijn de Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

12. KLACHTEN

12.1 Klachten over de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk aan Kroescreaties BV kenbaar te worden gemaakt.

12.2 Reclames als bedoeld in artikel 12.1 schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

12.3 In geval van een gegronde klacht heeft Kroescreaties BV de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het niet (meer) uitvoeren van de opdracht of een gedeelte daarvan tegen restitutie van een evenredig deel van het reeds door Opdrachtgever betaalde honorarium.

13. VOORTIJDIGE BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

13.1 Zowel Kroescreaties BV als Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt zoals in de vorige zin bedoeld, is Opdrachtgever verplicht alle door Kroescreaties BV geleden en gemaakte schade en kosten te vergoeden. Deze schade en kosten omvatten in ieder geval, maar niet uitsluitend, alle door Kroescreaties BV gemaakte kosten, gedane investeringen en capaciteitsverlies met betrekking tot de Overeenkomst en (toekomstige) Werkzaamheden.

13.2 Kroescreaties BV kan de Overeenkomst voorts met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW).

13.3 Zowel Kroescreaties BV als Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst slechts ontbinden indien de wederpartij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit de Overeenkomst én de wederpartij ter zake in verzuim is (in de zin van artikel 6:81 BW).

13.4 Bij beëindiging op grond van lid 1, 2 of 3 van artikel 13 behoudt Kroescreaties BV recht op betaling van facturen voor reeds verrichte Werkzaamheden of voor in onderling overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever voor reeds verrichte Werkzaamheden wordt direct opeisbaar zodra de Overeenkomst eindigt.

14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Kroescreaties BV zal de Werkzaamheden (en eventueel meerwerk) naar beste kunnen uitvoeren en daarbij de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen. Kroescreaties BV is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat de schade is ontstaan door een materiële fout van Kroescreaties BV.

14.2 De aansprakelijkheid van Kroescreaties BV is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het honorarium en/of één (1) maandbedrag dat aan Kroescreaties BV verschuldigd is conform het bepaalde in de Opdrachtbrief. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort indien er sprake is van aansprakelijkheid jegens meerdere Opdrachtgevers; in dat geval zal het bedrag dat Kroescreaties BV aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk betaalt, niet hoger zijn dan één (1) maal het honorarium en/of één (1) maandbedrag dat aan Kroescreaties BV verschuldigd is conform het bepaalde in de Opdrachtbrief.

14.3 Kroescreaties BV is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade (waaronder maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie), tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevend personeel van Kroescreaties BV.

14.4 In artikel 13.3 is tevens het bepaalde in artikel 4.11 opgenomen dat Opdrachtgever(s) geen rechten kunnen ontlenen aan door Kroescreaties BV in het kader van de Werkzaamheden verstrekte adviezen, meningen, verwachtingsverklaringen, prognoses en aanbevelingen; Kroescreaties BV aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.

14.5 Buiten de in artikel 13.1 tot en met 13.4 genoemde gevallen is Kroescreaties BV niet aansprakelijk voor schade uit welke hoofde dan ook.

14.6 Kroescreaties BV zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Kroescreaties BV is niet aansprakelijk voor eventuele fouten en/of tekortkomingen van deze derden. Dit geldt niet voor derden die als onderaannemer optreden en die onder de verantwoordelijkheid van Kroescreaties BV handelen.

14.7 De in artikel 14 opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden zowel ten behoeve van Kroescreaties BV (zijzelf) als van de personen, individueel en gezamenlijk, die deel uitmaken van het Opdrachtteam.

14.8 Andere dan Kroescreaties BV Gelieerde Bedrijven (ongeacht of zij betrokken zijn bij de uitvoering van de Werkzaamheden) zijn nimmer aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever lijdt in verband met de Werkzaamheden. De in dit artikel 14 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ten behoeve van alle andere dan Kroescreaties BV Gelieerde Bedrijven (ongeacht of zij betrokken zijn bij de uitvoering van de Werkzaamheden).

15. VRIJWARING

15.1 Opdrachtgever vrijwaart Kroescreaties BV tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de voor Opdrachtgever verrichte of te verrichten Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevend personeel van Kroescreaties BV. De vrijwaring omvat alle door Kroescreaties BV geleden schade en gemaakte (rechts)kosten in verband met de aanspraken.

15.2 De vrijwaring onder lid 14.1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de personen die, zowel individueel als gezamenlijk, het Opdrachtteam vormen, alsmede ten behoeve van de andere aan Kroescreaties BV Gelieerde Ondernemingen die door Kroescreaties BV zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Werkzaamheden.

16. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

16.1 In het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden dan wel het voldoen aan wettelijke verplichtingen, kan Kroescreaties BV persoonsgegevens verwerken betreffende Opdrachtgever en/of personen die werkzaam zijn bij/voor of verbonden zijn aan Opdrachtgever.

16.2 Kroescreaties BV kan persoonsgegevens verwerken ter ondersteuning van de dienstverlening van Kroescreaties BV aan Opdrachtgever en om Kroescreaties BV in staat te stellen Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij of voor Opdrachtgever te benaderen met informatie en met betrekking tot diensten van Kroescreaties BV en derden, waaronder andere aan Kroescreaties BV gelieerde ondernemingen.

16.3 Kroescreaties BV verwerkt uw persoonsgegevens bij de uitvoering van de in lid 1 en 2 genoemde activiteiten conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

16.4 Opdrachtgever heeft een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart Kroescreaties BV voor alle aanspraken van derden wegens het niet naleven door Opdrachtgever van de toepasselijke wet- en regelgeving. De vrijwaring omvat alle door Kroescreaties BV geleden schade en gemaakte kosten in verband met een dergelijke aanspraak.

17. E-MAIL EN INTERNETGEBRUIK

Klant en Kroescreaties BV kunnen met elkaar communiceren door middel van elektronische post (e-mail). Het gebruik van e-mail en internet brengt echter risico's met zich mee, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Kroescreaties BV is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet. Bij twijfel over de inhoud of verzending van e-mail zijn de uittreksels uit de computersystemen van Kroescreaties BV doorslaggevend.

18. VERTROUWELIJKHEID, BEWARING EN EIGENDOM VAN HET BESTAND

Kroescreaties BV houdt een dossier aan over de opdracht van de Opdrachtgever. Kroescreaties BV neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en bewaart de dossiers gedurende een termijn die binnen de beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke voorschriften en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Kroescreaties BV.

19. VERVALDATUM

Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever jegens Kroescreaties BV, uit welke hoofde dan ook, door het enkele verloop van één (1) jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of

redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van het betreffende recht of de betreffende bevoegdheid.

20. ONAFHANKELIJKHEID

Kroescreaties BV is gehouden zich te houden aan de onafhankelijkheidsregels van nationale en internationale toezichthouders. Om Kroescreaties BV in staat te stellen te voldoen aan de toepasselijke onafhankelijkheidsregels, zal Opdrachtgever Kroescreaties BV op verzoek tijdig, juist en volledig informeren over de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van Opdrachtgever of de groep waartoe Opdrachtgever behoort, over alle financiële en overige belangen en deelnemingen van Opdrachtgever, en over alle overige financiële en overige samenwerkingsverbanden en samenwerkingsverbanden met betrekking tot haar onderneming of organisatie, een en ander in de ruimste zin van het woord.

21. NIET-WERVING

Partijen zullen tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden en gedurende één (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen personen van de andere partij die betrokken zijn bij de Werkzaamheden in dienst nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten of in dat kader met deze personen onderhandelen, tenzij met de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

22. VERDERE WERKING

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht tussen Kroescreaties BV en de Opdrachtgever.

23. OVERDRACHT

Geen van de partijen bij de Overeenkomst mag de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst overdragen aan een derde partij zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

24. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

24.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst vallen onder de exclusieve jurisdictie van de bevoegde rechter in het arrondissement waar Kroescreaties BV is gevestigd. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (het 'Weens Koopverdrag') is niet van toepassing. **24.** Wijzigingen van de algemene voorwaarden

24.2 De meest recente versie, versie mei 2024, van deze algemene voorwaarden is van toepassing. Kroescreaties BV is gerechtigd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op de aangekondigde ingangsdatum, met uitzondering van opdrachten die vóór deze datum zijn overeengekomen. Kroescreaties BV zal de Opdrachtgever tijdig een exemplaar van de gewijzigde voorwaarden doen toekomen. Indien geen ingangsdatum is aangekondigd, treden de wijzigingen jegens Opdrachtgever in werking zodra hem de wijzigingen zijn medegedeeld, met uitzondering van opdrachten die vóór deze datum zijn overeengekomen.